

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Gymnázium a SOŠ školní jídelna, Horská 309, Hostinné

Je stanoven na základě : Školský zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, Vyhláška o hygienických požadavcích na stravovací služby č.137/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, Vyhláška o nákladech na závodní stravování č. 84/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Nařízení EU 852/2004 O hygieně potravin

ORGANIZACE PROVOZU STRAVOVÁNÍ

Vstup do školní jídelny je povolen v době od 10.00 – 14.30 hod. Žáci mají možnost odložení svršků a tašek v šatně, přezutí do domácí obuvi, za doprovodu pedagogů jdou do jídelny. Veřejnost má k dispozici věšák v oddělené části jídelny, kde je možno odložit svršky a tašky.

Výdej obědů je časově rozdělen. Výdej pro veřejnost je od 11.00 – 11.30 hod., výdej pro žáky od 11.30 – 14.10 hod, v pátek 11.30 - 13.45 hod.

Návštěvníci a rodiče nestravující se v jídelně čekají na své děti mimo jídelnu, nedoprovázejí děti ke stolům.

Každý žák, který se přihlásí ke školnímu stravování je povinen vyplnit přihlášku ke stravování a to na celou dobu školní docházky. Přihlášky ke stravování se pořizují v písemné formě a jsou opatřeny podpisem rodičů. Přihlášky jsou uloženy u vedoucí školní jídelny.

Obědy lze platit hotově do pokladny školní jídelny nebo příkazem na účet školní jídelny (číslo účtu školní jídelny 20001-403800774 / 0600 GE MONEY BANK), kde variabilní symbol je rodné číslo strávnicka. Strávníci si bez předchozího uložení peněžní částky na svůj stravovací účet nemohou objednat obědy. Minimální vklad na účet je cena jednoho oběda.

Obědy lze objednávat v jídelně u objednávkových počítačů (pokyny pro strávnicky jsou vyvěšeny na nástěnce) ,telefonicky (číslo telefonu 499441342) a prostřednictvím internetu(nutné PIN, lze vyzvednout u vedoucí ŠJ). Pokyny pro strávnicky jsou na webových stránkách školy – www.gymhost.cz.

Obědy lze objednávat, rušit a měnit pomocí karty s čárovým kódem, ale vždy minimálně den předem. Každý strávnick obdrží stravovací kartu s čárovým kódem za 20,-- Kč. (Žáci 1. třídy obdrží první kartu zdarma, další již za poplatek - při znehodnocení, ztrátě). V době letních prázdnin se stravují mateřské školy a veřejnost. Objednávání obědů na září je umožněno již poslední týden v srpnu.

V době nemoci mají žáci nárok na oběd pouze první den nemoci. Další dny si musí žáci zrušit obědy nebo mohou odebírat obědy za plnou cenu bez příspěvku. Obědy lze zrušit osobně v jídelně minimálně den předem, telefonicky a prostřednictvím internetu.

Obědy do jídlonosičů jsou vydávány pouze v době od 11.00 – 11.30 hod. a 15 min. před ukončením výdeje. Mimo tuto stanovenou dobu nejsou jídlonosiče plněny, jídlo je servírováno pouze na talíř. Oběd odebraný do jídlonosičů se nesmí konzumovat v prostorách školní jídelny. Strávník je povinen udržovat jídlonosiče v naprosté čistotě.

Každý strávník je povinen prokazovat se stravovací kartou, která je nepřenosná.

Strávníci si při příchodu do jídelny omyjí ruce, vezmou připravený táč a příbor a jdou k výdejnímu pultu pro oběd, sami si pouze nalévají pití, jídlo jim vydávají zaměstnanci jídelny.

Každý strávník má možnost přídatku přílohy (knedlíky, brambory, rýže, atd.) Použité nádobí strávníci odnášejí k označenému okénku, kde je nádobí odebráno a umyto.

Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. V případě rozbití inventáře je posouzena míra zavinění a škoda může být dána strávníkovi k úhradě.

Strávníci v době výdeje oběda jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujícího pedagoga nebo vedoucího kuchaře.

Problémy a připomínky k pokrmům strávník hlásí okamžitě vedoucí školní jídelny nebo vedoucímu kuchaři.

Technické a hygienické závady hlásí strávník vedoucí školní jídelny nebo dozorujícímu pedagogovi.

Mimořádný úklid během výdejní doby zajišťuje personál kuchyně. Za čistotu stolů během výdeje obědů odpovídá personál kuchyně.

Úraz nebo nevolnost ve školní jídelně strávník hlásí vedoucí jídelny nebo dozorujícímu pedagogovi.

Rodiče mohou podat připomínky ke stravování přes zástupce škol na stravovací komisi, která se koná 2x za školní rok (říjen, květen), nevyžaduje-li si to situace častěji.

V případě, že strávník ve školní jídelně nerespektuje tento provozní řád, může být ze stravování vyloučen.

Vyúčtování stravného je prováděno na požádání během školního roku. Peníze jsou vráceny v hotovosti pouze rodičům nebo žákům na základě žádosti napsané a podepsané rodiči, nebo se zůstatek hotovosti automaticky převádí do dalšího školního roku. Rodičům na požádání předložíme kdykoli výpis z účtu stravovaného žáka.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce školní jídelny a zpřístupněn v provozní době jídelny tj. 10.00 – 14.30 hod.

Vnitřní řád školní jídelny je zpřístupněn a vyvěšen na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy (www.gymhost.cz). Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s Provozním řádem školní jídelny.

Vnitřní řád školní kantýny je zpřístupněn a vyvěšen ve školní kantýně.

Vnitřní předpis týkající se školního stravování je uložen v kanceláři školní jídelny.

Tento provozní řád je platný od 1.9. 2011


Mgr. Ivana Mědílková
ředitelka školy